



**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΘΕΣΜΟΥ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ
ΚΑΘΗΓΗΤΗ**

**ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΜΑΤΙΚΗΣ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές	2
Άρθρο 2: Ανάθεση ΣΚ	2
Άρθρο 3: Καθήκοντα ΣΚ	2

Άρθρο 1: Γενικές Αρχές

Ο Θεσμός του/της Συμβούλου Καθηγητή (ΣΚ) προβλέπεται από την τρέχουσα νομοθεσία και έχει ως απώτερο στόχο την υποστήριξη πρωτοετών φοιτητών/τριων τόσο στο προπτυχιακό όσο και στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Οι ΣΚ είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που συμβουλεύουν και υποστηρίζουν, μέσω συναντήσεων που ορίζουν, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η ένταξή τους στο πρόγραμμα σπουδών, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες, οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο ΣΚ προσπαθεί στο βαθμό του εφικτού να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση, όμως, δεν υποχρεούται να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Η Συνέλευση της Σχολής αναθέτει καθήκοντα ΣΚ σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., επιμερίζοντας με τυχαίο τρόπο και ισόποσα το πλήθος των πρωτοετών φοιτητών στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Ο ΣΚ ενός/μίας φοιτητή/τριας παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Τα μέλη του διδακτικού και του διοικητικού προσωπικού του Τμήματος καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις ΣΚ στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 2: Ανάθεση ΣΚ

Η ανάθεση των φοιτητών/τριων γίνεται στα μέλη ΔΕΠ επίσης με τυχαίο τρόπο. Στον/την φοιτητή/τρια γνωστοποιείται το όνομα του ΣΚ από τη Γραμματεία του Τμήματος και ο φοιτητής δύναται να έρθει σε επαφή μαζί του είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε στις ώρες γραφείου που έχουν ανακοινωθεί στο site του Τμήματος. Σε περίπτωση απουσίας του ΣΚ σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του ή ακολουθεί τυχαία προσωρινή ανάθεση σε άλλο μέλος ΔΕΠ.

Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια ή οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς το Τμήμα την αντικατάσταση του ΣΚ. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος θα εξεταστεί από τη Συνέλευση της Σχολής στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης.

Άρθρο 3: Καθήκοντα ΣΚ

Το έργο του/της ΣΚ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στους/στις φοιτητές/τριες τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον/την φοιτητή/τρια να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική του ζωή. Ο σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/τριες για πιθανή βοήθεια στα μαθήματα που πρέπει να δώσουν εξετάσεις (π.χ. με παρακολούθηση διαλέξεων/ασκήσεων σε αυτά τα μαθήματα, συζήτηση με τα αντίστοιχα μέλη ΔΕΠ για παροχή πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού κλπ). Επίσης, ο ΣΚ μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Ο/Η ΣΚ μεσολαβεί ως προς τα παρακάτω:

α) Υποστηρίζει την αποτελεσματικότερη ενσωμάτωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα σπουδών.

β) Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία του προγράμματος σπουδών, την οργάνωση του οδηγού σπουδών, τις προσφερόμενες υποδομές, τις εργαστηριακές δομές και τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε δράσεις αλλά και σε ερευνητικά προγράμματα που εξελίσσονται στο Τμήμα.

γ) Ενημερώνει για τις υπηρεσίες που προσφέρει το Ίδρυμα στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους.

δ) Ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους σε προσφερόμενες ασκήσεις και ενισχυτικές διδασκαλίες/φροντιστήρια, ώστε να υποστηρίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η πρόδός τους στα μαθήματα, καθώς και για τη συστηματική συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες τόσο στο πλαίσιο διδακτικών και ερευνητικών δράσεων όσο και στην εκπόνηση και συγγραφή εργασιών.

ε) Παρέχει υποστήριξη για τον προσδιορισμό των βέλτιστων συνδυασμών μαθημάτων στο πλαίσιο του προσφερόμενου προγράμματος σπουδών ώστε να επιλέξουν τα κατάλληλα μαθήματα, ανάλογα με τα προσωπικά τους ενδιαφέροντα, δεξιότητες και ικανότητες.

ζ) Παρακολουθεί την ακαδημαϊκή πορεία των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια της περιόδου καθοδήγησης. Με στόχο την ομαλή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, παρέχει υποστήριξη στους/στις φοιτητές/τριες αναφορικά με τα ενδεχόμενα προβλήματα, τα οποία προκύπτουν είτε λόγω ελλιπούς παρακολούθησης είτε λόγω των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στα επιμέρους μαθήματα, τα οποία και είναι δυνατόν να συνιστούν εμπόδιο στην ομαλή εξέλιξη των σπουδών τους.

η) Παρέχει υποστήριξη για τη διαμόρφωση του ατομικού σχεδιασμού των φοιτητών/τριών αναφορικά τόσο με τη συνέχιση των σπουδών τους σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο όσο και με την επαγγελματική τους εξέλιξη, στη βάση των ενδιαφερόντων τους, και ενημερώνει ως προς τα προσφερόμενα μεταπτυχιακά προγράμματα στο Τμήμα αλλά και τις επαγγελματικές δυνατότητες που μπορεί να έχουν ως απόφοιτοι/ες του συγκεκριμένου προγράμματος σπουδών

Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της, ο/η ΣΚ συνεργάζεται με τον/την Πρόεδρο, τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το προσωπικό του Τμήματος για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της. Ο/Η ΣΚ συντάσσει ετήσια έκθεση αναφοράς για τη ροή της διαδικασίας και τα τυχόν προβλήματα/δυσλειτουργίες που διατυπώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες και αφορούν στη λειτουργία του Τμήματος/Ιδρύματος. Η έκθεση υποβάλλεται στην ΟΜ.Ε.Α., η οποία κατά το πέρασ κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς, εισηγείται από κοινού στη Συνέλευση της Σχολής προτάσεις διαχείρισης των προβλημάτων.